

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-81
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ALBALINDA VICTORIA MAZARIEGOS SALAZAR
NIT de la persona contratista:		108933121
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-81**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes, y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**
 - Actividad:** Apoyé proporcionando asistencia técnica en las reuniones mensuales de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en los municipios de Jocotenango, Santa Catarina Barahona y Santa María de Jesús. De igual manera, se asistió a la sesión departamental de la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar (CIAES) y a los espacios técnicos distritales orientados a la coordinación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) escolar a nivel local.
 - Resultado:** Se fortaleció la presencia institucional del VISAN a través del Componente de Agricultura Sensible a la Nutrición y se aseguró el cumplimiento de los protocolos de salud enmarcados en la Ley de Alimentación Escolar.
- Servicios profesionales en apoyar en capacitaciones relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de insumos de los 3 departamentos de la dirección.**
 - Actividad:** Apoyé contribuyendo mediante capacitaciones educativas al empoderamiento técnico de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para asegurar la implementación efectiva del protocolo contra la malnutrición. Esta intervención permitió consolidar los conocimientos nutricionales de las instituciones locales para una respuesta más eficiente.
 - Resultado:** La integración de agricultura y nutrición, mediante capacitación técnica, fortaleció el conocimiento y abordaje conjunto de los actores clave.

3. **Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.**

- **Actividad:** Apoyé capacitando al personal técnico institucional de campo, en la elaboración de productos y menús nutritivos adaptados a la disponibilidad alimentaria local, para impulsar el buen uso de los alimentos y la comercialización de excedentes en mercados locales de las comunidades.
- **Resultado:** Se contribuyó a que la seguridad alimentaria y nutricional y el desarrollo comercial local sean procesos permanentes y replicables en los grupos de agricultores y agricultoras.

4. **Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la agricultura familiar.**

- **Actividad:** Apoyé facilitando procesos de formación con grupos CADER y clubes de nutrición, orientados a la adopción de prácticas de agricultura sensible a la nutrición. Esta labor permitió el aprovechamiento de recursos locales para diversificar el consumo alimentario y fortalecer la seguridad alimentaria en los municipios intervenidos.
- **Resultado:** con esta formación se contribuyó a la reducción en la dependencia de mercados externos y un ahorro en la economía familiar.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**

❖ **Actividad:** Apoyé con la revisión de planillas de entrega de insumos del bono campesino.

❖ **Resultado:** Se mantuvo avance con la revisión de planillas de diferentes departamentos.



Albalinda Victoria Mazariegos Salazar
Número de DPI: 2619 29607 0101



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

